

Werde Teil unseres Teams – mit Leidenschaft für Live-Entertainment!

Wir, die MEWES Entertainment Group GmbH (Mitglied der DEAG Entertainment Group), planen und veranstalten Konzerte, Shows und Tourneen und fungieren dabei nicht nur als Tournee-, sondern in Norddeutschland auch als örtlicher Veranstalter. Als Full Service Agentur für Corporate Events gehen unsere Leistungen auch gern über die Showacts hinaus: übergreifende Konzeption, Organisation, Koordination und Buchung verschiedenster Gewerke, Stagemanagement, Veranstaltungsleitung u.v.m. Außerdem betreuen wir seit 30 Jahren namhafte Künstler aus den Bereichen Musik, Fernsehen und Theater in allen geschäftlichen und künstlerischen Belangen, damit diese sich komplett ihrer Kunst widmen können.

Für unser Team suchen wir eine/n

Projektmanager:in Veranstaltungen (Konzerte / Tourneen) in Vollzeit (m/w/d)

Standort: Hamburg | Start: ab sofort

Deine Aufgaben – vielseitig & verantwortungsvoll

- Option- und Terminverwaltung von Venues
- Routing und Booking von Tourneen
- Kalkulationen erstellen, verwalten, Budgetkontrolle
- Überwachung von Marketing- und Promoaktivitäten
- Überwachung der Vorverkaufseinrichtung, Ticketing
- konkrete Vorbereitung von Konzerten und Tourneen verschiedenster Größenordnungen, inkl. Bearbeitung von Bühnenanweisungen, Organisation, Kalkulation und Buchung dritter Gewerke / Pre-Production
- Organisation und Durchführung unserer Konzerte vor Ort (deutschlandweit, Schwerpunkt Hamburg + Norddeutschland)
- Verträge- und Abrechnungen erstellen und kontrollieren, Nachbereitung

Das bringst du mit – fachlich & persönlich

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Veranstaltungskaufmann/-frau (oder vergleichbar) sowie mehrjährige Berufserfahrung in einer Konzert- oder Künstleragentur!
- Leidenschaft für Musik und diesen Job – auch außerhalb der „gewöhnlichen Bürozeiten“ (z.B. Veranstaltungen an Wochenenden, etc.) und mit internationalen Acts (sehr gute Englischkenntnisse vorausgesetzt)
- Reisebereitschaft und einen Führerschein (Klasse B)
- Eine eigenständige, organisierte, strukturierte, gewissenhafte Arbeitseinstellung
- Fähigkeit der eigenen Arbeitseinteilung und Priorisierung
- Eine gute Kommunikationsfähigkeit und Teamkompetenzen, inkl. Team-Führung
- Kenntnisse der gängigen Microsoft Office Programme (Word, Excel, Outlook, etc.) und Windows
- Lust auf neue Herausforderungen und die Arbeit in einem neuen Team

Was dich bei uns erwartet – das bieten wir dir

- Ein herzliches, engagiertes Team, das sich auf dich freut
- Abwechslungsreiche Projekte mit bekannten Künstler:innen und spannenden Produktionen
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Raum für kreative Ideen
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Home-Office-Möglichkeiten und ein modernes Büro in der Hamburger Innenstadt
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge & Mobilitätzuschuss
- Firmen- und Teamevents

Lust auf Bühne, Backstage und Büro?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail: stephanie.koch@kuenstlershow.de